

Norme di comportamento per tutto il personale

Al verificarsi di una situazione anomala (es. incendio, perdite di sostanze, malori di persone, ecc.) le norme di buon comportamento sono le seguenti:

MISURE PREVENTIVE

- Rispettare il divieto di fumare e di uso di fiamme libere dove prescritto
- Verificare che mozziconi di sigaretta e fiammiferi siano ben spenti
- Non sovraccaricare le prese di corrente con spine multiple
- Disinserire a fine impiego le utenze elettriche e le linee o valvole dei gas tecnici
- Non manomettere, disattivare, danneggiare e utilizzare per usi impropri impianti e dispositivi antincendio e di sicurezza installati
- Mantenere sgombre da ostacoli le vie di esodo e le uscite di emergenza.
- Mantenere sgombro l'accesso ai presidi antincendio (idranti, estintori ecc.)

EMERGENZA SOTTO CONTROLLO (con possibilità di intervento)

- **Allertare i soccorsi interni** dando poche ma chiare informazioni sull'ubicazione e sul tipo di emergenza in atto ed eventuali persone coinvolte
- **Se ci si sente in grado**, intervenire direttamente utilizzando, se necessario, i mezzi messi a disposizione

EMERGENZA NON CONTROLLABILE (necessità di abbandonare l'edificio)

Il segnale per l'evacuazione dall'edificio è la sirena del megafono

- Accertarsi che chiunque sia alla propria portata stia abbandonando i locali
- Aiutare eventuali disabili presenti o chiunque sembri in difficoltà
- Chiudere porte e finestre, se non c'è il rischio di esplosione o rilascio tossico
- Non tentare di recuperare oggetti personali o altro materiale
- Non usare gli ascensori
- Allontanarsi rapidamente seguendo i percorsi segnalati senza correre e spingere
- Dirigersi verso il punto di raccolta per un riscontro visivo delle presenze
- Il rientro nell'edificio del personale dovrà avvenire solo previa autorizzazione del Coordinatore all'emergenza.

NUMERI DI EMERGENZA E PERSONALE INCARICATO DELLE MISURE DI EMERGENZA, PRONTO SOCCORSO, ANTINCENDIO (SCHEDA 1)

SOCCORSI INTERNI	SOCCORSI ESTERNI
Coordinatore all'emergenza <i>Umberto Mossetti 05120 91325</i>	VV.F. 115
Addetti all'emergenza <i>Umberto Mossetti 05120 91325</i>	Emergenza Sanitaria 118
<i>Nicodemo Mele, 05120 91328</i>	Polizia 113
<i>Davide Cavalletti, 05120 91326</i>	Carabinieri 112

Locale presidiato: Portineria via Irnerio 42 tel. 05120 **91280**

Punto di raccolta esterno/luogo sicuro:

Area cortiliva tra l'ufficio Informazioni dell'Orto e l'ingresso al giardino posteriore.

ELENCO DEI SISTEMI DI COMUNICAZIONE DA UTILIZZARE DURANTE LE SITUAZIONI DI EMERGENZA

A - durante l'orario di lavoro (da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 18.00)

A.1 - Tramite telefono

- Colui che rileva l'emergenza avverte telefonicamente un addetto all'emergenza e/o il locale presidiato comunicando il seguente messaggio:

*sono al piano _____ locale _____ è in atto la seguente emergenza
_____ esistono/non esistono feriti*

A.2 – A voce (in caso di non funzionamento dei telefoni)

- Colui che rileva l'emergenza avvisa a voce una "persona vicina" o l'addetto all'emergenza e si reca immediatamente presso il locale presidiato per comunicare il tipo di emergenza ed il luogo in cui è in atto

In tutti i casi

Nel caso in cui chi ha rilevato l'emergenza o il locale presidiato **non riescano entro pochi minuti** a comunicare con nessuno degli addetti all'emergenza o con il coordinatore, **devono chiamare direttamente i soccorsi esterni**.

Tutto il personale presente nelle aule, nell'erbario, nel locale del museo, nei laboratori di ricerca e negli uffici **mantiene il controllo degli studenti e degli utenti** durante tutte le operazioni dell'emergenza e in caso di evacuazione si accerta che tutti abbiano raggiunto il punto di raccolta.

Inoltre, **mette in sicurezza le varie apparecchiature**, attrezzature, macchine e impianti presenti disattivandoli prima di abbandonare i locali di pertinenza.

B - fuori dell'orario di lavoro (oltre l'orario di apertura della struttura in cui è assente il locale presidiato o almeno un addetto all'emergenza)

- Colui che rileva l'emergenza deve valutare l'entità dell'emergenza e, se la stessa non può essere affrontata **senza compromettere l'incolumità personale**, deve immediatamente chiamare i soccorsi esterni.
- Successivamente provvederà ad avvisare il dirigente della struttura.

N.B.

Le persone che permangono all'interno della struttura al di fuori dell'orario di lavoro devono essere autorizzati dal rispettivo Dirigente e, in funzione del tipo di attività svolta, **devono essere formati** per affrontare le emergenze.